

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №7» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

Приказ

от 27.02.2023 г.

№ 24/ПД

О создании рабочей группы по приведению основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №7» (ООП) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №7» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

приказываю:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад №7» работу по разработке ОП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7» _____ Л.Р.Билалова



**Положение
о рабочей группе по приведению ООП МБДОУ «Детский сад №7»
в соответствии с ФОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад №7» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МБДОУ «Детский сад №7» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа создана в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023г. по 31.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается на педагогическом совете №3 от 27.02.2023г. и приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №7».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно- правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «Детский сад №7»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование педагогического коллектива о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы.

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад №7».

5. Организация деятельности рабочей группы.

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №7».
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета №1 31.08.2023г. МБДОУ «Детский сад №7».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, муниципальными методическими объединениями и другими организациями.

7. Документы рабочей группы.

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение.

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №7».

**Состав рабочей группы
по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Иванова О.Н., старший воспитатель.

Секретарь рабочей группы: Романова Е.А., музыкальный руководитель.

Члены рабочей группы:

- Билалова Л.Р., заведующий.
- Гайнутдинова А.М., воспитатель по обучению детей татарскому языку.
- Гиматдинова Э.М., учитель-логопед.
- Голунова Н.В., инструктор по физической культуре.
- Шарапова А.М., педагог-психолог.
- Бормотова А.С., воспитатель.
- Галимова Л.Р., воспитатель.
- Герасимова Н.В., воспитатель.
- Зарипова Г.Н., воспитатель.
- Исаева О.М., воспитатель.
- Кондратьева Г.М., воспитатель.
- Мельникова О.С., воспитатель.
- Минязова Г.И., воспитатель.
- Саляева Т.Н., воспитатель.
- Сидорова А.А., воспитатель.
- Хуснутдинова Л.Н., воспитатель.